



**REGIONE MARCHE**  
GIUNTA REGIONALE  
**Servizio Sanità**

1282893|10/11/2020  
|R\_MARCHE|GRM|SAN|P  
-



Gentile signora  
Direttrice generale  
ASUR Marche  
Dott.ssa Nadia Storti

e, p. c, Spett.li  
Organizzazioni sindacali  
dei Medici di medicina generale  
e dei Pediatri di libera scelta

**Oggetto: esecuzione di tamponi antigenici rapidi da parte dei medici di medicina generale e dei pediatri; applicazione ACN del 28 ottobre 2020 e del d.l. 28 ottobre 2020, n. 137**

Gli accordi collettivi nazionali sottoscritti il 30 ottobre 2020 con le OOSS della Medicina Generale (FIMMG e Intesa Sindacale) e con le OOSS della Pediatria di libera scelta (FIMP, SIMPeF, CIPe), di cui all'intesa n. 177/CSR del 30 ottobre 2020, prevedono che i medici convenzionati integrino tra i compiti propri – specificati dall'art. 13-bis di entrambi i vigenti accordi collettivi nazionali – l'esecuzione dei tamponi antigenici mediante accesso su prenotazione e previo *triage* telefonico.

Tali attività devono essere svolte di concerto e in collaborazione con i Dipartimenti di prevenzione.

Entrambi gli accordi specificano due modalità organizzative per lo svolgimento dei tamponi da parte dei medici:

1. il medico intende svolgere l'attività presso il proprio studio ovvero presso quello della forma organizzativa in cui opera. Secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 4, per iniziare l'attività il medico deve dare unicamente comunicazione alla propria azienda e, nello specifico, all'Area Vasta e al Distretto di appartenenza. In considerazione della complessità organizzativa di tale modalità di somministrazione l'art. 4 dell'ACN stabilisce una tariffa pari a € 18,00. L'importo deve intendersi comprensivo degli oneri previdenziali.
2. il medico intende svolgere la sua attività nelle sedi messe a disposizione dall'azienda. In questo caso è necessario concordare localmente specifiche modalità organizzative. L'art. 4 dell'ACN stabilisce per l'occorrenza una tariffa pari a € 12,00. L'importo deve intendersi comprensivo degli oneri previdenziali.

Le modalità comunicative degli esiti del tampone a tutti i soggetti interessati sono stabilite dall'art. 19 del DL 28 ottobre 2020, n. 137. In particolare, mediante l'utilizzo delle funzionalità del Sistema Tessera Sanitaria, i professionisti predispongono il referto elettronico relativo al tampone eseguito per ciascun assistito, con l'indicazione dei relativi esiti, dei dati di contatto, nonché delle ulteriori informazioni necessarie alla sorveglianza epidemiologica.

Responsabile del procedimento/referente: dott.ssa Angela Alfonsi  
tel. 071.8064087  
e-mail: [angela.alfonsi@regione.marche.it](mailto:angela.alfonsi@regione.marche.it)



Il Ministero della Salute con nota DGSISS prot. 12019 del 3 novembre 2020 ha diffuso gli indirizzi operativi per l'effettuazione dei tamponi antigenici rapidi da parte dei MMG e dei PLS.

L'art. 3 di entrambi gli accordi collettivi nazionali stabilisce al comma 6 il target da testare:

- a) *i contatti stretti asintomatici individuati dal medico di medicina generale oppure individuati e segnalati dal Dipartimento di prevenzione in attesa di tampone rapido;*
  - b) *caso sospetto di contatto che il medico di medicina generale si trova a dover visitare e che decide di sottoporre a test rapido;*
- e, qualora il medico si trovi a operare in strutture rese disponibili dall'azienda, per gli assistiti di altri medici di medicina generale:*
- c) *contatti stretti asintomatici allo scadere dei 10 giorni di isolamento identificati in base ad una lista trasmessa dal Dipartimento di prevenzione al medico individuato.*

L'art. 3, comma 5, dei medesimi accordi stabilisce che la fornitura dei tamponi, unitamente ai necessari dispositivi di protezione individuale, è assicurata dalla struttura commissariale per l'emergenza Covid-19, aggiuntivi rispetto a quanto già fornito in precedenza dalla Regione. Nel caso specifico la distribuzione è curata dall'ASUR mediante le strutture distrettuali.

Le condizioni di tutela degli operatori sono ulteriormente garantite dai commi 8 e 9 del medesimo art. 3, laddove si precisa che l'attività è erogata nel rispetto delle indicazioni di sicurezza e di tutela degli operatori e dei pazienti come definite dagli organi di sanità pubblica e che in assenza dei necessari DPI il medico non è tenuto ai compiti sopra descritti sicché il conseguente rifiuto non corrisponde a omissione, né è motivo per l'attivazione di procedura di contestazione disciplinare.

Nella fase organizzativa è necessario che ciascun medico dichiari all'area vasta di propria afferenza:

- se intende svolgere la propria attività di esecuzione di tamponi nel proprio studio, tenendo conto che, qualora aderisca a una forma organizzativa, dovrà svolgere tale attività preferibilmente nella sede del gruppo. Nella comunicazione dovrà essere indicato il luogo di esecuzione dei tamponi e l'orario settimanale minimo di svolgimento dell'attività;
- in alternativa, se intende svolgere la propria attività nelle sedi messe a disposizione dall'azienda, anche in tal caso con indicazione dell'orario settimanale minimo.

Ai fini della localizzazione e organizzazione delle sedi "pubbliche" di esecuzione dei tamponi, è necessario che i direttori di distretto collaborino con i referenti delle equipe dei medici di medicina generale e dei pediatri di libera scelta afferenti al territorio distrettuale e con i membri degli Uffici di coordinamento delle attività distrettuali.

I direttori di distretto e i referenti delle equipe territoriali valuteranno anche la possibilità e l'opportunità di localizzare i punti di esecuzione dei tamponi nelle sedi delle USCA o in prossimità delle stesse, fermo restando che i tamponi antigenici rapidi di competenza resteranno a carico dei medici di medicina generale e dei pediatri di libera scelta.

Nella fase attuativa del servizio, si provvederà a comunicare all'utenza sedi e orari di attivazione del servizio secondo la disponibilità acquisita e organizzata come sopra nella sede pubblica. Dovrà



**REGIONE MARCHE**  
*GIUNTA REGIONALE*  
**Servizio Sanità**



altresì essere comunicato il contributo al servizio da parte dei medici che eseguono i tamponi nel proprio studio o nello studio della forma associativa.

Distinti saluti.

Il dirigente della PF Risorse umane e formazione  
dott.ssa Angela Zanello

Documento informatico firmato digitalmente ex d.lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il dirigente  
dott.ssa Lucia Di Furia

Documento informatico firmato digitalmente ex d.lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Responsabile del procedimento/referente: dott.ssa Angela Alfonsi  
tel. 071.8064087  
e-mail: [angela.alfonsi@regione.marche.it](mailto:angela.alfonsi@regione.marche.it)

---

Via Gentile da Fabriano, 3 - 60125 Ancona - Tel. 071.80614122-4085 - Fax 071.8064120  
e-mail: [servizio.sanita@regione.marche.it](mailto:servizio.sanita@regione.marche.it) - PEC: [regione.marche.sanita@emarche.it](mailto:regione.marche.sanita@emarche.it)